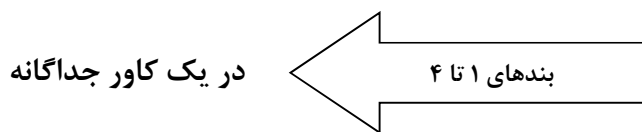


نحوه ارائه مدارک جهت تبدیل وضعیت



۱. کاربرگ الف
۲. کاربرگ‌های ب ۱، ب ۲، ب ۳.
۳. کاربرگ‌های ج ۱، ج ۲، ج ۳، ج ۴

ماده یک

۱. جداول تکمیل و امضا شده ماده یک در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب ماده یک داشته باشد).
۲. مستندات مربوط به بندهای ماده یک (روی مستندات حتما ذکر گردد که به کدام بند ماده یک مربوط است.) در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب مستندات ماده یک داشته باشد).

ماده دو

۱. جداول تکمیل و امضا شده ماده دو در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب ماده دو داشته باشد).
۲. مستندات مربوط به بندهای ماده دو (روی مستندات حتما ذکر گردد که به کدام بند ماده یک مربوط است.) در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب مستندات ماده یک داشته باشد).

ماده سه

۱. جداول تکمیل و امضا شده ماده سه در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب ماده سه داشته باشد).
۲. مستندات مربوط به بندهای ماده سه (روی مستندات حتما ذکر گردد که به کدام بند ماده یک مربوط است.) در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب مستندات ماده یک داشته باشد).

ماده چهار

۱. جداول تکمیل و امضا شده ماده چهار در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب ماده چهار داشته باشد).
۲. مستندات مربوط به بندهای ماده سه (روی مستندات حتما ذکر گردد که به کدام بند ماده یک مربوط است.) در یک کاور جداگانه (روی کاور بر چسب مستندات ماده یک داشته باشد).

توجه: لطفاً تمام صفحات کاربرگ‌ها به صورت تک رو پرینت گرفته شود.

با تشکر

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب